

HUISHOUELIJK REGLEMENT ROBIN HOOD

Artikel 1

1. Ieder lid ontvangt bij toetreding een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 2

1. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde duur.
2. De lidmaatschap perioden lopen per maand.
3. De opzeggingstermijn is 6 weken. Indien minder dan 6 weken voor de start van een maand is opgezegd is het lid ook die maand contributie plichtig.
4. Jeugdleden zijn leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
5. Alle leden zijn verplicht lid van de Nederlandse Handboog Bond (NHB). De inschrijving van nieuwe leden bij de NHB vindt plaats op geijkte momenten. De contributie aan de NHB wordt door de vereniging afgedragen.
6. Een verandering van de contributie van de vereniging wordt in de ledenvergadering vastgesteld. Er kan onderscheid worden gemaakt in de contributie van volwassen leden en jeugdleden. Jeugdleden blijven voor de contributie jeugdlid tot en met het jaar waarin ze 18 jaar worden.
7. Gezinskorting: indien meerdere personen uit 1 huishouden lid worden, wordt maximaal het lidmaatschap van 3 volwassenen in rekening gebracht.

Artikel 3

1. Cursisten mogen gedurende de cursus zonder verplichting op cursusmomenten schieten. Men moet echter wel in het bezit zijn van een geldige WA-verzekering.
2. Na de cursus of toelating is het aspirant lidmaatschap verplicht.
3. Nieuwe leden worden bij aanmelding eerst aspirant lid. Men blijft aspirant lid voor een periode van tenminste drie en ten hoogste zes maanden. De Technische Commissie (TC) beslist binnen deze periode over de toelating van betrokkene als lid van de vereniging. Deze beslissing wordt door de TC aan betrokkene meegedeeld. Na acceptatie als lid wordt betrokkene aangemeld bij de NHB. Aspirant leden hebben dezelfde plichten als leden.

Artikel 4

1. Bij de vereniging zijn voor beginners bogen te huur, voor een maximale periode van 4 maanden. Uitzonderingen ter beoordeling van de TC. Bogen worden door de TC toegewezen op grond van de voor het lid meest geschikte maat en kracht. Aan niet leden wordt geen boog verhuurd.

Artikel 5

1. Leden dienen zich te houden aan de voorschriften zoals verwoord in het baan reglement.
2. Door het bestuur kan een baancommissaris worden benoemd die toezicht houdt op orde en veiligheid. Leden verplichten zich zijn aanwijzingen onverwijld op te volgen.
3. Alle leden zijn, ieder voor zich, verantwoordelijk voor de inachtneming van de algemene en bijzondere veiligheidsmaatregelen op de baan.
4. Het niet op oefendagen verschijnen ontheft het lid niet van het betalen van de contributie.

Artikel 6

1. Leden die niet aan hun financiële verplichtingen voldoen en die meer dan drie maanden de contributie niet hebben betaald, kunnen worden geroyeerd. Zij kunnen echter in beroep gaan op de ledenvergadering.
2. Ieder lid die, om welke reden dan ook, de vereniging verlaat, doet afstand van zijn rechten op de eigendommen en de kas van de vereniging. Indien een lid voor het lidmaatschap bedankt, is hij of zij de contributie voor de lopende periode verschuldigd.

Artikel 7

1. Naast de financiële verplichtingen zijn leden ook verplicht werkzaamheden te verrichten voor de vereniging. Elk lid wordt ingeroosterd voor schoonmaakwerkzaamheden, onderhoud van het terrein, en overige zaken. Jeugdleden kunnen hierin worden bijgestaan door ouder of voogd. Volwassen leden worden tevens ingeroosterd als barmedewerker.
2. Naast de in lid 1 genoemde taken kan een lid zich ook aanmelden voor werkzaamheden ~~voor~~ binnen een commissie. Indien een lid ook commissie- of bestuurswerk doet zal deze minder frequent voor overige taken ingeroosterd worden.
3. Indien een lid niet in staat is bovenstaande werkzaamheden uit te voeren, kan deze ontheffing krijgen van het bestuur.
4. Vrijwilligers en stagiaires kunnen allerhande werkzaamheden voor de vereniging verrichten.
5. Indien leden in opdracht van het bestuur werkzaamheden voor de vereniging uitvoeren met een minimale tijdsduur van 3 uur, kunnen zij aanspraak maken op een vooraf met het bestuur afgesproken vergoeding in de vorm van consumpties tot een maximum waarde van 5 Euro.

Artikel 8

1. Bestuursleden worden gekozen voor een zittingstermijn van 3 jaar. Een bestuurslid mag maximaal twee zittingstermijnen achter elkaar in het bestuur zitten.
2. Bestuursleden worden met meerderheid van stemmen gekozen.
3. De voorzitter voert het algemeen beheer en zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement, daarin bijgestaan door de overige bestuursleden.
4. De bestuursleden dragen zorg voor het jaarlijks actueel houden van de Risico Inventarisatie van de vereniging.

Artikel 9

1. Wanneer de algemene vergadering de jaarstukken van het afgelopen jaar goedkeurt, heeft het bestuur decharge over de onderwerpen die in de jaarstukken stonden. Dit betekent dat het bestuur vanaf dat moment niet meer aansprakelijk kan worden gesteld.

Artikel 10

1. Ieder lid heeft het recht schriftelijke voorstellen ter bespreking op een te houden algemene ledenvergadering in te dienen. Deze dienen echter minstens twee weken voor de te houden vergadering te worden ingediend.

Artikel 11

1. Nooit zal een lid de vereniging in rechten kunnen aanspreken. Over alle geschillen, in vereniging ontstaan, beslist het bestuur of, indien noodzakelijk, de algemene ledenvergadering.

Artikel 12

1. Het is niet toegestaan zelf consumpties mee te nemen, anders dan een flesje water.
2. Het is niet toegestaan alcohol te nuttigen als men nog gaat schieten.
3. Indien een lid schade aan de accommodatie veroorzaakt of schade constateert, meldt het lid bij de bar commissie.

Artikel 13

1. Het is mogelijk dat er een ervaren gastschutter deelneemt aan de trainingen
2. De gastschutter moet lid zijn van een andere vereniging, aangesloten bij de NHB.
3. De gastschutter kan maximaal 6 maanden aaneengesloten deelnemen aan de trainingen.
4. De gastschutter betaalt als bijdrage de helft van de op dat moment gangbare contributie.
5. De betalingsverplichting gaat in bij de 3e keer deelnemen aan de training.
6. Indien de gastschutter niet kan voldoen aan regel 2, zal het bestuur beslissen over de toelating.
7. Ervaren gastschutters die incidenteel gebruik willen maken van onze faciliteiten betalen €,- per training.

Artikel 14

1. De leden kunnen een aanvraag indienen voor het huren van de Sportaccommodatie Slingerbos voor een festiviteit in de privésfeer. Deze aanvraag dient te worden ingediend bij de secretaris.
2. De aanvrager moet lid zijn van de vereniging HS Robin Hood en is zelf verantwoordelijk voor de organisatie van de festiviteit.
3. De festiviteit dient gerelateerd te zijn aan het boogschieten door middel van het geven van een clinic aan de genodigden.
4. Er wordt toezicht gehouden door een functionaris van de vereniging; tevens zijn er voldoende instructeurs aanwezig (één per schutter) en een baancommandant.
5. De aanvrager is het bedrag van €125,- verschuldigd als huur van de hal en benodigde materialen van de vereniging (deel wordt door de vereniging afgedragen aan de Stichting). De huur wordt vooraf voldaan.
6. De inhoud van de bar is niet inbegrepen bij de huur.
7. Deelnemers van de clinic mogen geen alcohol drinken voorafgaande aan de clinic.
8. De tijden van de festiviteiten dienen buiten de gangbare trainingstijden te vallen.
Een uitzondering kan worden gemaakt voor de zondagmiddag vanaf 12:30 uur , mits de aanvraag vroegtijdig genoeg is om de leden te kunnen informeren.
9. Indien de festiviteiten vallen op andere dagen dan de gebruiksdagen van de vereniging, dient de aanvrager toestemming te verkrijgen van de rechtmatige gebruiker van die dag.

Artikel 15

1. De vereniging hanteert een door het bestuur vastgesteld Privacy Protocol. Dit protocol is bij de secretaris opvraagbaar.
2. Bij aanmelding als lid wordt opgave gedaan van (voor)naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens) alsmede telefoonnummer(s) en indien van toepassing emailadres, eventueel aangevuld met de gegevens van een naam van een ouder (uitgebreide NAW-gegevens).
3. De uitgebreide NAW-gegevens worden opgenomen in een door de secretaris bijgehouden ledenbestand.
4. De NAW-gegevens gaan naar degene die belast is met de verzending van berichten vanuit de vereniging, de Nederlandse Handboog Bond (NHB) en tevens naar de penningmeester, die ten

- behoefte van contributieheffing kan aanvullen met bankgegevens. Ook de trainers hebben inzage in de NAW gegevens, aangevuld met: Behaalde wedstrijd resultaten; Bondsnummer; Verenigingsnummer; Discipline en Klasse.
5. Door de secretaris is een verwerkingsoverzicht opgesteld – opgenomen in het privacy protocol waarin is aangegeven wie, wanneer, welke informatie heeft. Alleen aangewezen personen in het verwerkingsoverzicht zijn gerechtigd lijsten met persoonsgegevens te ontvangen en te gebruiken voor het aangegeven doel. Het is niet toegestaan de lijsten te verstrekken aan derden.
 6. Indien aan externe partijen persoonsgegevens met in acht name van de regelgeving van de AVG worden verstrekt, zal Robin Hood een verwerkingsovereenkomst (laten) opmaken, waarin de privacy binnen de AVG is gewaarborgd. Een voorbeeld van een dergelijke partij is ‘Conscribo’ die een deel van de administratie verzorgt.
 7. De vereniging kan kiezen of ze haar leden of een deel van haar leden bepaalde soorten berichten (uitnodigingen vergaderingen, uitnodigingen bijeenkomsten, wedstrijden en verschietsingen en dergelijke) per post en/of per email verstuurt. Bij email zal verzending zodanig geschieden dat de adressen van andere geadresseerden niet kenbaar zijn.
 8. Op schriftelijk verzoek van een lid geeft de secretaris c.q. penningmeester c.q. webbeheerder, de trainers en / of de NHB binnen 1 maand, in bijzondere gevallen te verlengen met 2 maanden, een overzicht van de vermeldingen van dat lid in de bij de vereniging aanwezige bestanden. Na het einde van het lidmaatschap worden binnen genoemde uiterste termijn van 3 maanden de vermeldingen verwijderd.
 9. Er worden geen gesprekken bewaard en geen persoonsgegevens uit externe bronnen verzameld. De vereniging werkt dus alleen met persoonsgegevens die ons vrijwillig zijn verstrekt.
 10. Foto's en ander beeldmateriaal kan worden gepubliceerd in het publicaties of op de website, waarbij geen maatregelen worden genomen om te voorkomen dat personen of voertuigen herkenbaar in beeld komen.
 11. De website www.robinhood-hs.nl staat onder beheer van Robin Hood. De website maakt geen gebruik van (functionele) cookies. Op de website - al of niet met een slechts via een toegangscode toegankelijk deel - van de vereniging worden daarop door de webbeheerder geen gegevens van leden vermeld, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van het betreffende lid. Zie hiertoe het Privacy protocol.
 12. De verschillende Social Media platforms zoals Facebook staan niet onder beheer van (het bestuur van-) de Handboogvereniging Robin Hood en worden beheerd door individuele leden. Het gebruik hiervan is volledig voor de eigen verantwoordelijkheid van de gebruiker(s).

Artikel 17

1. In de gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Steenwijk, mei 2018

*Voor akkoord,
de voorzitter*

*Voor akkoord,
de secretaris*

J.P. Vos

T. ter Meer - Maakal